

Uitnodiging tot Inschrijving

Openbare Europese aanbesteding

Netwerkcomponenten

Ten behoeve van

Stichting Drenthe College Terra



Aanbestedende Dienst: Stichting Drenthe College Terra

TenderNed kenmerk: 448.637
Versie: 1.0
Opgesteld door: H. Prinsen

© Januari 2024 Stichting Drenthe College Terra

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

Inhoudsopgave

DEFINITIES EN BEGRIPSBEPALING	4
1. INLEIDING	7
1.1. DOEL VAN DE AANBESTEDING	7
1.2. RAAMOVEREENKOMST	7
1.3. WACHTKAMEROVEREENKOMST	7
1.4. VERWERKERSOVEREENKOMST	8
1.5. LEESWIJZER	8
1.6. FUSIE EN GEVOLG VOOR UITVRAAG VAN COMPONENTEN / APPARATUUR	8
2. AARD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT	9
2.1. HUIDIGE SITUATIE	9
2.1.1. <i>ICT-afdeling</i>	9
2.1.2. <i>Het huidige Netwerk van Drenthe College</i>	9
2.1.3. <i>Het huidige Netwerk van Terra</i>	9
2.2. GEWENSTE SITUATIE	9
2.2.1. <i>Algemeen toekomst</i>	9
2.2.2. <i>Toekomstige situatie Netwerk</i>	10
2.2.3. <i>Supportovereenkomst</i>	11
2.3. LOCATIES	12
2.4. OMVANG VAN DE OPDRACHT	13
3. PROCEDURE	14
3.1. DIGITAAL AANBESTEDEN	14
3.2. PLANNING	14
3.3. PUBLICATIE	14
3.4. NOTA VAN INLICHTINGEN	14
3.5. 2E NOTA VAN INLICHTINGEN	15
3.6. TOEPASSELIJKEHED NOTA('S) VAN INLICHTINGEN	15
3.7. INSCHRIJVING	15
3.7.1. <i>Contactpersoon DCTerra</i>	15
3.7.2. <i>Vormvereisten Inschrijving</i>	16
3.7.3. <i>Vormvereisten prijsopgave</i>	16
3.7.4. <i>Wijze van aanbieden Inschrijving</i>	16
3.8. BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN	17
3.8.1. <i>Algemeen</i>	17
3.8.2. <i>Openen van de Inschrijvingen</i>	17
3.8.3. <i>Controle</i>	17
3.9. GUNNINGSPROCEDURE	18
3.10. GESCHIKTHEID EN GUNNINGSPROCEDURE	22
3.10.1. <i>Toetsing aan het Programma van Eisen</i>	22
3.10.2. <i>Accorderen overige eisen via TenderNed</i>	22
3.10.3. <i>Beoordeling Beste PKV</i>	22
3.11. SUBGUNNINGCRITERIUM PRIJS	23
3.11.1. <i>Prijsbeoordeling</i>	23
3.12. SUBGUNNINGCRITERIUM KWALITEIT	24
3.12.1. <i>Subgunningcriterium kwaliteit: case</i>	24
3.12.2. <i>Vormvereisten beantwoording subgunningcriterium kwaliteit: case</i>	24
3.12.3. <i>Beoordeling subgunningcriterium kwaliteit: case</i>	29
3.12.4. <i>Beoordeling subgunningcriterium kwaliteit: Prijzenblad</i>	30
3.12.5. <i>Minimale score op kwaliteit</i>	30
3.13. VOORGENOMEN GUNNINGSBESLUIT EN AFWIJZING	30
3.14. DEFINITIEVE GUNNING	31
4. ALGEMENE BEPALINGEN	32
4.1. KOSTEN DEELNAME PROCEDURE	32
4.2. REGELGEVING	32
4.3. ALGEMENE VOORWAARDEN EN BEPALINGEN	32

4.4.	AKKOORDVERKLARING	32
4.5.	JURIDISCHE VOLGORDE DOCUMENTEN	33
4.6.	(INTELLECTUEEL) EIGENDOM	33
4.7.	GEHEIMHOUDING	33
4.8.	VOORBEHOUDEN	33
4.9.	ONVOLKOMENHEDEN	34
4.10.	KLACHTEN	34
BIJLAGE 1.	CHECKLIST	35
BIJLAGE 2.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	36
BIJLAGE 3.	KERNCOMPETENTIES (REFERENTIES)	37
BIJLAGE 4.	PROGRAMMA VAN EISEN.....	38
BIJLAGE 5.	PRIJZENBLAD	42
BIJLAGE 6.	CONCEPT RAAM-, WACHTKAMER- EN VERWERKERSOVEREENKOMST	43
BIJLAGE 7.	INKOOPVOORWAARDEN	44
BIJLAGE 8.	BROCHURE TENDERED	45

Definities en begripsbepaling

Onderstaande begrippen zijn in alle documenten van deze aanbesteding met een beginhoofdletter weergegeven.

Begrippen en definities kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gehanteerd.

Waar in de tekst de mannelijke vorm wordt gebruikt, wordt zo nodig ook de vrouwelijke vorm bedoeld.

Het gebruik van woorden zoals "onder andere", "tenminste", "zoals", "minimaal", "inclusief", "mede begrepen", "waaronder" en "omvattende" betekenen: met inbegrip van, maar niet beperkt tot.

Begrip / definitie	Omschrijving
Aanbestedende Dienst:	Stichting Drenthe College Terra, ofwel Opdrachtgever.
Aanbestedingswet 2012 / AW2016:	Herziene Aanbestedingswet 2012, van kracht per 15 juni 2016.
Beste Prijs/ Kwaliteit verhouding:	Het gunningscriterium waarbij wordt gegund op basis van de verhouding prijs en kwaliteit. Aan de Inschrijver met de hoogste score wordt de aanbidding gegund.
Beveiliging:	De mate waarin de authenticiteit, vertrouwelijkheid, integriteit en exclusiviteit van gegevens wordt gewaarborgd.
Bijlage:	Een bijvoegsel bij één van de aanbestedingsdocumenten.
DCTerra	Stichting Drenthe College Terra
Diensten:	De in de Uitnodiging tot Inschrijving omschreven werkzaamheden die door Opdrachtnemer in het kader van de Raamovereenkomst zullen worden uitgevoerd met inbegrip van te leveren prestaties. In dit document ook aangeduid met Dienstverlening.
Dienstverlening:	Zie Diensten.
Documentatie:	De door de Opdrachtnemer ten behoeve van DCTerra te leveren en/of te onderhouden documentatie (waaronder gebruikershandleiding/ instructie) behorende bij de uit te voeren Diensten.
Drenthe College	Voormalig Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Drenthe
Fabrikant:	Kan ook worden gelezen als merk.
Gebruiker:	Medewerker en/of student van DCTerra. Ook derden aan wie toestemming is verleend gebruik te maken van de toegang tot het netwerk van een Locatie.
Incident:	Operationele gebeurtenis die geen deel uitmaakt van de standaardwerking van het systeem en een degradatie van het niveau van de operationele dienstverlening tot gevolg heeft.
Inkoopvoorwaarden:	Het in Bijlage 7 toegevoegde document, dat op onderhavige opdracht van toepassing is.
Inschrijver:	Een geselecteerde natuurlijke- of rechtspersoon (marktpartij) die een Inschrijving indient.
Inschrijving:	Een offerte van een Inschrijver uitgebracht aan DCTerra gebaseerd op de eisen en wensen zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving.

Begrip / definitie	Omschrijving
Installatie:	Ook Installatiewerk of Installatiewerkzaamheden genoemd. Alle fysiek te verrichten werkzaamheden (het plaatsen en werkend opleveren van apparatuur) benodigd voor opbouwen het optimaal functioneren.
Installatiewerk(zzaamheden):	Zie Installatie
Kantooruren:	De uren op werkdagen tussen 08:00 uur tot 17:00 uur, Nederlandse tijd.
Locatie:	Een vestiging van DCTerra.
Netwerk (componenten / apparatuur):	Geheel van onderdelen van de IT-infrastructuur, welke binnen de scope van de opdracht vallen (zie paragraaf 2.4).
Nota van Inlichtingen:	Document waarin vragen van de Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot Inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever:	Indien een overeenkomst is gesloten met een Inschrijver: DCTerra.
Opdrachtnemer:	De Inschrijver aan wie op basis van deze aanbesteding de opdracht gegund is.
Partij:	Eén van navolgende rechtspersonen: Inschrijver die als hoogste in de rangorde is geëindigd.
Partnerstatus:	De erkenning/ certificering welke door de Fabrikant aan Inschrijver is toegekend.
Programma van Eisen:	De Bijlage als onderdeel van de Uitnodiging tot Inschrijving waarin de inhoud van de gevraagde Dienstverlening en de eisen gesteld aan de Inschrijving en de te verrichten diensten is vastgelegd.
Raamovereenkomst:	Een document waarin afspraken zijn vastgelegd tussen DCTerra en de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding heeft ingediend, rondom de te leveren producten en/of dienstverlening zijn vastgelegd.
Servicedesk:	Een gekwalificeerd single point of contact tussen Gebruikers en de Opdrachtnemer. Tot het takenpakket van de Servicedesk behoren het afhandelen van meldingen en zij treedt op als probleemeigenaar. Dit betekent voor de Gebruiker dat zij slechts één keer een melding hoeft uit te leggen of toe te lichten.
SLA:	Service Level Agreement. Een overeenkomst waarin afspraken over niveau, kwaliteit, en snelheid van service bij storingen, klachten en dergelijke zijn opgenomen.
SMART:	Staat voor specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden.
Terra	Voormalig Stichting AOC Terra
Uitnodiging tot Inschrijving:	Het onderhavige document waarin DCTerra haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren. Eventuele Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.

Begrip / definitie	Omschrijving
Werkdag:	Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 van de Algemene Termijnenwet. Een standaard werkdag wordt gezien van 08:00 tot 17:00 uur.

1. INLEIDING

Deze Uitnodiging tot Inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van DCTerra ten aanzien van de Openbare Europese aanbesteding voor Netwerk ten behoeve van al haar Locaties. De aanbesteding zal worden uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012 en de Richtlijn 2014/24/EU van het Europees parlement. DCTerra nodigt u uit tot het doen van een Inschrijving.

1.1. *Doel van de aanbesteding*

DCTerra is voornemens om in het kader van de vernieuwing en verbetering van haar Netwerk één Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer ten behoeve van:

1. De levering van Netwerkcomponenten.
2. (Her-)ontwerp van Netwerk conform Fortinet referentie architectuur en gevalideerd door Fortinet.
3. Implementatie van het ontwerp.
4. Support/ service.

Voor de invulling van de Raamovereenkomst is DCTerra op zoek naar een partner die tevens meedenkt over de toegevoegde waarde die zij kan leveren binnen het onderwijs.

1.2. *Raamovereenkomst*

Met deze aanbesteding beoogt DCTerra één Raamovereenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer (Bijlage 6A). De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Inschrijver die Inschrijving met de Beste Prijs/ Kwaliteit Verhouding heeft ingediend en welke het best aansluit bij de wensen van Opdrachtgever.

De Raamovereenkomst is gebaseerd op de Nota(s) van Inlichtingen, deze Uitnodiging tot Inschrijving, de Inkoopvoorwaarden, de concept Raamovereenkomst en de Inschrijving van de Opdrachtnemer.

De af te sluiten Raamovereenkomst heeft als ingangsdatum 01-05-2024. De gewenste looptijd is drie (3) jaar met een optie tot verlenging, onder dezelfde condities en voorwaarden, van steeds één (1) jaar. De totale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt, inclusief verlengingsopties, vijf (5) jaar. Daarbij is het aan Opdrachtgever om te bepalen of gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging. Voor eventuele verlenging van de optiejaren vraagt opdrachtnemer een kostenopgave uit voor licenties en support.

Reden voor het afsluiten van een contract voor 5 jaar is om de einddatum van dit contract gelijk te maken met het bestaande Netwerk contract.

1.3. *Wachtkamerovereenkomst*

Met de best scorende Inschrijver wordt een Raamovereenkomst gesloten. De nummer twee in rangorde neemt plaats in de “wachtkamer” zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit DCTerra tegenover staat. Hiertoe wordt een zogenaamde “Wachtkamerovereenkomst” afgesloten (Bijlage 6B). Deze Wachtkamerovereenkomst wordt relevant als de best scorende Inschrijver niet in staat is (gebleken) de gevraagde dienstverlening -overeenkomstig de Overeenkomst, de aanbestedingsstukken en de bijbehorende stukken- te leveren, dan wel niet (deugdelijk) nakomt.

Bij blijvende niet-nakoming krijgt de best scorende Inschrijver (Opdrachtnemer) na ingebrekestelling nog maximaal drie maanden (zulks ter beoordeling van DCTerra) de tijd om de Raamovereenkomst alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet, heeft DCTerra het recht de Raamovereenkomst te ontbinden. In dat geval wordt, als DCTerra dat wenst, voor de resterende duur van de (ontbonden) Raamovereenkomst gebruik gemaakt van de met de een-na-hoogst geëindigde Inschrijver gesloten Wachtkamerovereenkomst.

De Wachtkamerovereenkomst kan ook worden gebruikt in het geval dat de afgesloten Raamovereenkomst om andere redenen tussentijds wordt ontbonden. Door in te schrijven op de

aanbesteding verklaart de Inschrijver in te stemmen met bovengenoemde constructie. Zij verklaren tevens dat ze binnen een termijn van een maand na kennisgeving door de DCTerra de uitvoering van de Wachtkamerovereenkomst / Raamovereenkomst op zich zullen nemen voor de resterende looptijd, inclusief eventuele optiejaren.

N.B.: De prijslijst bij Inschrijving van de één-na-hoogst scorende Inschrijver wordt “bevroren”. De looptijd(en) van de Wachtkamerovereenkomst bedraagt vier maanden startend op de datum dat de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver ingaat.

1.4. Verwerkersovereenkomst

Indien er binnen deze Raamovereenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, aan te geven door Opdrachtnemer, wordt er een Verwerkersovereenkomst afgesloten met Opdrachtnemer, zie Bijlage 6C.

1.5. Leeswijzer

Deze leeswijzer bevat een korte weergave van de opbouw van deze Uitnodiging tot Inschrijving.

- Hoofdstuk 1 verschaft informatie over DCTerra, het doel en onderwerp van deze aanbesteding en een beknopte toelichting op de procedure.
- Hoofdstuk 2 gaat in op de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 geeft een beschrijving van de te volgen procedure.
- Hoofdstuk 4 heeft betrekking op algemene bepalingen en (juridische) voorwaarden.
- In de Bijlagen zitten de benodigde formulieren voor Inschrijving, een Prijzenblad, een adressenlijst, een concept Raam-, Wachtkamer- en Verwerkersovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden.

1.6. Fusie en gevolg voor uitvraag van componenten / apparatuur

Drenthe College heeft in 2022 Netwerk (componenten / apparatuur) aanbesteed en vanuit de aanbesteding is een Raamovereenkomst afgesloten met KPN B.V per 20 juni 2022. In het najaar van 2022 heeft KPN B.V. netwerkcomponenten / apparatuur van het merk **Fortinet** geleverd en in samenwerking met ict-medewerkers geïmplementeerd bij Drenthe College.

De geïmplementeerde componenten van **Fortinet** bij Drenthe College in najaar 2022 was een grote investering. Tegelijkertijd zochten Drenthe College en Terra in het najaar van 2022 toenadering tot elkaar voor een mogelijke fusie. De fusie is eind oktober 2023 door het ministerie van OC&W bekrachtigd.

Door de fusie van Drenthe College en Terra is per 1 januari 2024 een nieuwe entiteit ontstaan, genaamd DCTerra. Dit geeft aanleiding om organisatorische wijzigingen door te voeren. Zo ook de afstemmingen van gezamenlijke inkopen.

Het Netwerk (componenten / apparatuur) van Terra moeten op korte termijn vernieuwd worden, wat reden is om deze aanbesteding te publiceren. Aanbestedende Dienst wenst **uitsluitend** Netwerk (componenten / apparatuur) van **Fortinet** voor deze aanbesteding. Het toelaten van andere merken dan Fortinet zou ertoe kunnen leiden dat een winnaar uit de bus komt met een ander merk dan Fortinet, wat een grote kapitaalvernietiging zou betekenen voor hetgeen onlangs bij Drenthe College geïmplementeerd is en bestempeld wordt als onjuist omgaan met publieke gelden.

2. AARD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT

2.1. Huidige situatie

2.1.1. ICT-afdeling

De ICT infrastructuur staat ten dienste van onderwijs en bedrijfsvoering. Zowel studenten als medewerkers maken er gebruik van. Bij het beheer staan veiligheid, continuïteit, performance, flexibiliteit en doelmatigheid voorop.

Het beheer van de ICT infrastructuur vindt door eigen personeel plaats, projecten zo mogelijk ook. Het aantal personeelsleden is beperkt in omvang (5 fte) in vergelijking tot soortgelijke organisaties. Het huidige team werkt langere tijd bij de organisaties en heeft al diverse migratietrajecten uitgevoerd. De kennis op het gebied van netwerkbeheer ligt hierdoor bij de medewerkers op een hoog niveau en kenmerkt zich door een sterke servicegerichtheid.

2.1.2. Het huidige Netwerk van Drenthe College

Het huidige Drenthe College Netwerk bestaat uit veertien Locaties die verbonden zijn met centrale netwerkknooppunten in Emmen. Elf locaties zijn of via dark-fiber of via een andere hoogwaardige connectie verbonden en drie kleinere Locaties zijn door middel van een VPN verbinding via internet verbonden. Er wordt gebruik gemaakt van Fortinet apparatuur welke in 2022 is aangeschaft.

Het gehele netwerk wordt vanuit centrale Locaties aangestuurd. De centrale netwerkcomponenten zijn redundant uitgevoerd door deze te verdelen over twee datacenters in Emmen. De internetvoorziening is een redundante SURF verbinding van 10 Gbit.

De interne- en externe firewall functionaliteit wordt afgehandeld door Fortigate 1801F firewalls, op de kleinere Locaties wordt gebruik gemaakt van Fortigate 81F firewalls om onder andere een VPN verbinding naar het centrale netwerk te verzorgen.

De aansturing van de access-points en switches wordt verzorgd door het cluster van Fortigate 1801F firewalls. Voor het beheren en aansturen van onze netwerkknooppunten met FS-108F switches wordt gebruik gemaakt van een Fortigate 600E. Verder bestaat de core van het netwerk in ieder datacenter uit een clusters van FS-1048E switches. DNS en DHCP functionaliteit wordt verzorgd door Infoblox cluster.

Voor de logging functionaliteit beschikken wij over een FortiAnalyzer VM, voor het centraal beheer beschikken wij over een FortiManager VM.

2.1.3. Het huidige Netwerk van Terra

Het huidige Terra netwerk bestaat uit zestien Locaties die verbonden zijn met centrale netwerkknooppunten in Groningen. Dertien locaties zijn of via dark-fiber of via een andere hoogwaardige connectie verbonden en drie kleinere Locaties zijn door middel van een VPN verbinding via internet verbonden. Het gehele netwerk wordt vanuit de centrale Locatie aangestuurd. De centrale Netwerkcomponenten zijn redundant uitgevoerd door deze te verdelen over twee datacenters in Groningen. De internetvoorziening is een redundante SURF verbinding van 10 Gbit. Het Netwerk maakt gebruik van Cisco apparatuur welke in 2016 is aangeschaft en heeft een centraal aangestuurd draadloos netwerk met controllers en access points van Cisco dat eduroam wireless beschikbaar stelt aan studenten en medewerkers. Voor het ontsluiten van het internet wordt gebruik gemaakt van Sonicwall apparatuur en SurfFirewall dienst. DNS en DHCP functionaliteit wordt verzorgd door Microsoft servers. Voor monitoring en beheer wordt voor het netwerk met name gebruikt gemaakt van Cisco Prime Infrastructure en PRTG. Het grootste deel van de Netwerkcomponenten is aan vervanging toe.

2.2. Gewenste situatie

2.2.1. Algemeen toekomst

ICT raakt steeds meer geïntegreerd in leren, leven en werken. De algemene doelstellingen veiligheid, continuïteit, performance, flexibiliteit en doelmatigheid blijven dan ook naar de toekomst toe overeind. Wij willen hier een toekomstbestendige invulling aan geven. De infrastructuur dient twee doelen die niet altijd eenvoudig in combinatie met elkaar zijn te leveren. Zij moet robuust zijn, maar zeker ook een hoge performance leveren. Daarnaast moet zij als 'enabler' fungeren voor nieuwe toepassingen zoals bijvoorbeeld Big Data, Augmented Reality, Machine learning, Artificial Intelligence, 3D printing en IoT.

Wij verwachten geen groei in het aantal studenten en medewerkers. Wel verwachten wij een groei in het aantal aangesloten netwerkapparaten en bandbreedte gebruik. Het aantal mobiele devices groeit nog steeds en door o.a. de ontwikkelingen op het gebied van Internet-of-Things zal het netwerk een steeds grotere rol gaan spelen. Dit vraagt om een flexibel en goed beveiligd netwerk dat eenvoudig centraal beheerd en gemonitord moet kunnen worden. Binnen het onderwijs wordt continu geïnnoveerd waarbij het netwerk de studenten en medewerkers moet kunnen faciliteren.

Het huidige totale gezamenlijke internetbandbreedte gebruik is 4.5Gbps en groeit jaarlijks met zo'n 15%.

Vanuit continuïteit en servicegerichtheid is beheer en regie door eigen personeel in beperkte omvang in combinatie met een betrouwbare en deskundige partner de inzet.

2.2.2. Toekomstige situatie Netwerk

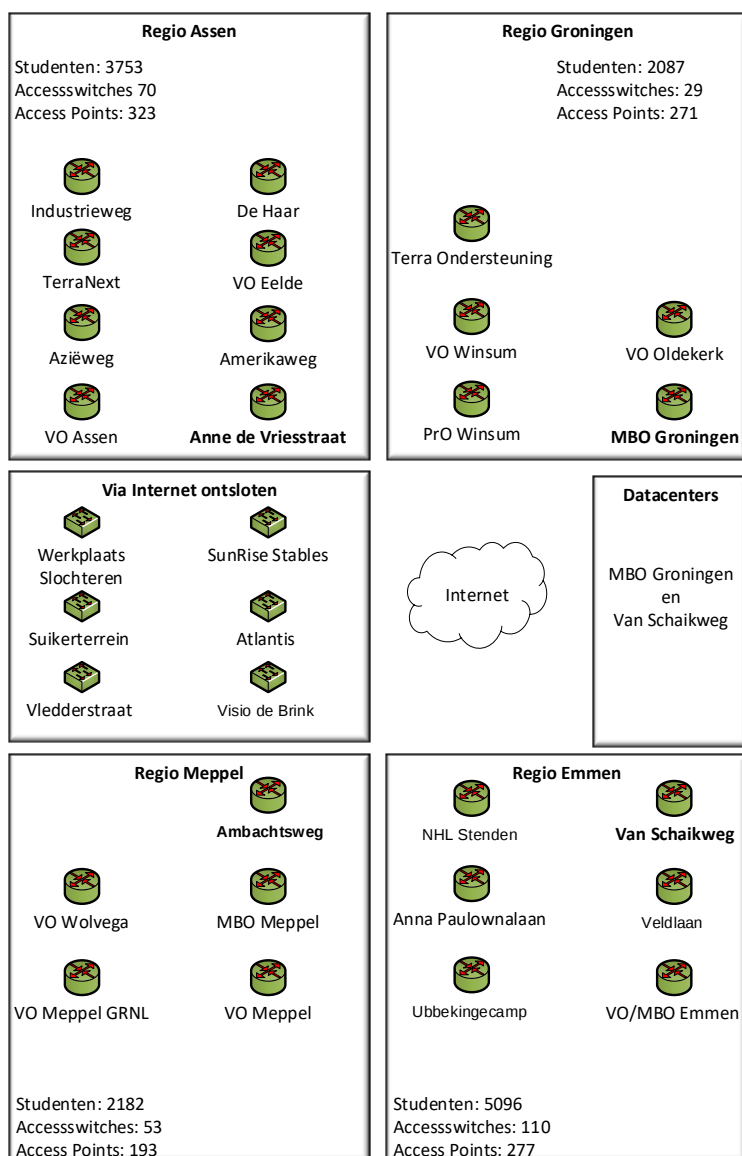
Het Netwerk van Drenthe College en het Netwerk van Terra dienen te worden samengevoegd tot één nieuw homogeen DCTerra Netwerk. De bestaande Netwerkcomponenten van Terra dienen daartoe te worden vervangen.

Wij streven naar een netwerk dat is onderverdeeld in vier regio's. Naast het vervangen van de Netwerkcomponenten loopt er ook een aanbesteding om de onderlinge verbindingen tussen de locaties en de datacenters te optimaliseren. In iedere regio is een hub-locatie waarmee de locaties in die regio verbonden zijn op basis van hoogwaardige glasvezelverbindingen van 1 Gbps of hoger. De 4 hub-locaties zijn onderling en met de beide datacenters verbonden. In de datacenters bevinden zich de internetverbindingen. Op iedere hub-locatie dient apparatuur te worden geplaatst welke kan zorgdragen voor de aansturing van de access-points en switches van die regio. Deze apparatuur dient redundant te worden uitgevoerd. Het afhandelen van het dataverkeer vindt plaats op het firewallcluster in de datacenters. Het firewallcluster dient verdeeld te worden te worden over beide datacenters.

Architectuur uitgangspunten:

- Gebaseerd op (open) industriestandaarden
- Voldoende capaciteit voor verwachte groei in verkeer en access-points
- Fysieke scheiding tussen Internet firewall functies en aansturing van access-points en switches.
- Netwerk verdeeld in 4 regio's
- Gekoppeld met redundante SURF Internet verbinding
- Access control voor zowel bekabeld als draadloos aangesloten devices
- Zichtbaarheid van zowel de interne als externe datastromen

Onderstaande schema geeft inzicht in de huidige locaties en apparatuur per regio.



Voor de Netwerkkomponenten branche firewalls, core-/datacenter switches, distributieswitches, access-switches, access-points, SFP(+) netwerkmodules en bekabeling hebben wij op basis van eigen ervaring een inventarisatie gemaakt van welke modellen en aantallen wij nodig hebben voor dit onderdeel van de vervanging. Hierbij is ook rekening gehouden met de huidige voorraad van Drenthe College en het aanleggen van een eigen reservevoorraad. Wij verzoeken de Inschrijver een aanbod te doen voor de componenten die in Bijlage 5 Prijzenblad hiertoe zijn benoemd.

Wij vragen de Inschrijver een nieuw ontwerp te maken voor de samenvoeging van de netwerken van Terra en Drenthe College. Hierbij gebruikmakend van de nieuw te leveren apparatuur en de bestaande apparatuur van Drenthe College om tot een gezamenlijk nieuw DCTerra netwerk te komen.

Hierbij rekening houdend met de minimaal huidige functionaliteit en rekening houdende met alle ontwikkelingen alsook die ontwikkelingen die niet door aanbesteder zijn voorzien.

2.2.3. Supportovereenkomst

De Inschrijver dient een supportovereenkomst voor de geleverde apparatuur en programmatuur aan te bieden voor een periode van drie jaar. Opdrachtgever heeft éézijdig de mogelijkheid de supportovereenkomst daarna te verlengen (tot maximaal vijf jaar).

De geleverde apparatuur dient nog minimaal vijf jaar na levering ondersteund te kunnen worden door Inschrijver op basis van Fabrikant support. Deze Netwerkkomponenten dienen in de toekomst updates kunnen ontvangen en de licenties dienen compleet te zijn. Voor het oplossen van stringen zal DCTerra van de meeste Netwerkkomponenten zelf een reservevoorraad aanleggen, zoals nader omschreven in Bijlage 4 Programma van Eisen.

2.3. Locaties

In Tabel 1 worden de adressen benoemd waarvan wordt verwacht dat die binnen de omvang van deze Opdracht gaan horen. Inschrijvers kunnen hieraan echter op voorhand geen conclusies verbinden, noch rechten of afnamegaranties ontleenen.

Tabel 1: Locaties DCTerra

Nr.	Naam Locatie	Adres	# Lokalen ¹	Postcode	Plaats	Voormalig
1.	Anne de Vriesstraat	Anne de Vriesstraat 70	80	9402 NT	Assen	Drenthe College
2.	Aziëweg	Aziëweg 2	6	9407 TG	Assen	Drenthe College
3.	De Haar	De Haar 17	10	9405 TE	Assen	Drenthe College
4.	Industrieweg	Industrieweg 1	2	9402 NP	Assen	Drenthe College
5.	Amerikaweg	Amerikaweg 16	4	9407 TJ	Assen	Drenthe College
6.	Anna Paulownalaan	Anna Paulownalaan 1	25	7822 JJ	Emmen	Drenthe College
7.	Ubbekingecamp	Ubbekingecamp 1	33	7824 EH	Emmen	Drenthe College
8.	Van Schaikweg	Van Schaikweg 98	27	7811 KL	Emmen	Drenthe College
9.	NHL Stenden	Van Schaikweg 94	5	7815 RE	Emmen	Drenthe College
10.	Atlantis	Atlantis 2	4	7821 AX	Emmen	Drenthe College
11.	Veldlaan	Veldlaan 2	35	7824 VH	Emmen	Drenthe College
12.	Ambachtsweg	Ambachtsweg 2	34	7943 AE	Meppel	Drenthe College
13.	Vledderstraat	Vledderstraat 3d	7	7941 LC	Meppel	Drenthe College
14.	Visio De Brink	Groningerstraat 15	1	9481 AS	Vries	Drenthe College
15.	VO Assen	Vredeveldseweg 55	46	9404 CC	Assen	Terra
16.	VO Eelde	Burgemeester J.G.Legroweg 29	30	9761 TA	Eelde	Terra
17.	TerraNext	Burgemeester J.G.Legroweg 33	5	9761 TA	Eelde	Terra
18.	VO/MBO Emmen	Huizingsbrinkweg 9	69	7812 BK	Emmen	Terra

¹ Een schatting van de huidige in gebruik zijnde lokalen per Locatie. Deze kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigen. DCTerra is voornemens een campus te bouwen in Emmen, waarna de andere locaties worden afgestoten. Wanneer de campus in gebruik wordt genomen, valt nu nog niet te bezien, dit kan nog enkele jaren duren.

Nr.	Naam Locatie	Adres	# Lokalen ¹	Postcode	Plaats	Voormalig
19.	MBO Groningen	Hereweg 99	43	9721 AA	Groningen	Terra
20.	Werkplaats Slochteren	Stichtinglaan 26	1	9621 BZ	Slochteren	Terra
21.	MBO Meppel	Werkhorst 58	30	7944 AV	Meppel	Terra
22.	VO Meppel	Werkhorst 56	42	7944 AV	Meppel	Terra
23.	VO Meppel GRNL ²	Werkhorst 36	10	7944 AV	Meppel	Terra
24.	VO Oldekerk	Molenstraat 12	20	9821 PG	Oldekerk	Terra
25.	VO Winsum	Hamrik 4a	68	9951 JH	Winsum	Terra
26.	PrO Winsum	Onderdendamsterweg 43a	15	9951 TD	Winsum	Terra
27.	VO Wolvega	Paulus Potterstraat 33	20	8471 VM	Wolvega	Terra
28.	Suikerterrein	Suikerlaan 51	2	9743 DA	Groningen	Terra
29.	Sunrise Stables	Baggelhuizen 2	3	9405 VD	Assen	Terra
30.	Terra Ondersteuning	Hereweg 101	6	9721 AA	Groningen	Terra

2.4. **Omvang van de Opdracht**

De Opdracht omvat het volgende:

In scope:

- Het maken van een netwerkontwerp en projectplan voor DCTerra.
- Het leveren van Netwerkkapparatuur, programmatuur, licenties voor de volgende onderdelen:
 - Core firewalls
 - Regio firewalls
 - Branche firewalls
 - Core-/ Datacenter switches
 - Distributie-switches
 - Access-switches
 - Access-points
 - (Q)SFP(+) netwerkmodules
- Het (opnieuw) inrichten van het fundament van het nieuwe netwerk in samenwerking met DCTerra. Het fundament bestaat uit alle functionaliteiten volgens het ingediende ontwerp, zodanig dat in beide datacenters en op minimaal één leslocatie alle functionaliteiten van het ontwerp operationeel zijn.
- Hardware support
- Operationeel support (3e lijns support en projecten)

Out of scope:

- Netwerkbekabeling

Genoemde onderdelen in deze Uitnodiging tot Inschrijving is gebaseerd op de wenselijke situatie voor de komende jaren. Zij dienen ter illustratie van de omvang van de verwachte dienstverlening. Deze aantallen vormen de grondslag voor het Prijzenblad.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze Raamovereenkomst uit te breiden met gerelateerde producten en/of diensten die binnen de scope van deze opdracht vallen, af te nemen bij Opdrachtnemer tot een maximum van 50% van de gegunde opdrachtwaarde. Deze uitbreiding kan veroorzaakt worden door uitbreiding netwerkfunctionaliteiten, beheer of security, of toevoeging van nieuw-/verbouw van locaties. Met dit artikel wordt specifiek voldaan aan het artikel 2.163C van de Aanbestedingswet 2012. Alsdan worden nadere uitvoeringsbepalingen opgesteld. De Raamovereenkomst behoudt de geplande einddatum.

² Locatie komt na verwachting na de zomervakantie van 2024 erbij.

3. PROCEDURE

3.1. Digitaal aanbesteden

De aanbesteding zal volledig digitaal worden doorlopen. Dit betekent voor de Inschrijver dat bedrijfsgegevens, bewijsstukken en de Inschrijving in dit geval via TenderNed digitaal en online moeten worden ingediend.

Op papier aanbesteden is een ander proces dan digitaal aanbesteden. Een inschrijver dient een account te hebben om zaken te downloaden en in te dienen. Hiertoe dient de Inschrijver zich te registreren bij TenderNed. Meer informatie over digitaal aanbesteden voor Inschrijvers vindt u in Bijlage 8.

Wij raden Inschrijvers met klem aan zo snel mogelijk grondig kennis te nemen van de werkwijze van digitaal aanbesteden via TenderNed. Voor nieuwkomers geldt dat een aanmelding met de benodigde E-herkenning enkele weken in beslag kan nemen.

Op TenderNed is ook een hulpfunctie beschikbaar: de eGids biedt online ondersteuning. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' beschikbaar. De eGids weet op welk scherm u zich in TenderNed bevindt en biedt zo direct relevante informatie. Naast de eGids is de servicedesk bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 18:00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376).

3.2. Planning

In onderstaande planning (Tabel 2) zijn de activiteiten benoemd die onderdeel uitmaken van deze procedure. De gehanteerde tijden zijn Nederlandse tijden.

De datums en tijden in deze planning zijn tot en met het openen van de Inschrijvingen definitief vastgesteld. Indien hierin een wijziging optreedt, ontvangen alle Inschrijvers hiervan via TenderNed bericht. De planning is indicatief. DCTerra behoudt zich het recht voor data en tijden te wijzigen, met inachtneming van de minimumtermijnen in de AW2016. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Tabel 2: Planning Europese aanbesteding

Omschrijving activiteiten	Datum	Tijd	Toelichting
Publicatie	31 januari 2024		3.3
Sluiting 1e schriftelijke vragenronde	23 februari 2024	09:00 uur	3.4
Toezening 1e Nota van Inlichtingen	1 maart 2024		
Sluiting evt. 2e schriftelijke vragenronde	7 maart 2024	09:15 uur	3.5
Toezening evt. 2e Nota van Inlichtingen	12 maart 2024		
Kluisluiting indiening van Inschrijving	26 maart 2024	09:00 uur	
Openen kluis met Inschrijvingen	26 maart 2024	09:15 uur	
Voorgenomen gunningsbesluit	4 april 2024		3.13
Definitieve gunning	25 april 2024		3.14
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 mei 2024 2024		

3.3. Publicatie

Publicatie van alle aanbestedingsstukken van de zijde van DCTerra zal plaatsvinden via TenderNed. TenderNed is het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Met de invoering van de AW 2012 is het gebruik van TenderNed voor publicaties van Europese aanbestedingen bij wet verplicht voor aanbestedingsplichtige instanties.

3.4. Nota van Inlichtingen

Vragen en/of opmerkingen over deze Uitnodiging tot Inschrijving kunnen uitsluitend digitaal via het speciaal daarvoor beschikbare middel (vragen over de aanbesteding) in TenderNed worden gesteld in de Nederlandse taal. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in

de planning, zie Tabel 2. Te laat of per mail ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien DCTerra van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Voor het indienen van vragen dient Inschrijver op TenderNed deze aanbesteding te hebben toegevoegd aan haar overzicht van aanbestedingen ('Mijn Aanbestedingen').

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling vragen in te dienen via de mailservice van TenderNed, maar uitsluitend middels het daarvoor bestemde tool in TenderNed. Via de mailservice van TenderNed ingediende vragen worden niet geaccepteerd en worden geacht niet ingediend te zijn.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname in dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van DCTerra dan voornoemd rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure.

Alle ingediende vragen en bijbehorende antwoorden worden conform planning geanonimiseerd gepubliceerd als Nota van Inlichtingen via TenderNed.

3.5. 2e Nota van Inlichtingen

Indien de eerste Nota van Inlichtingen hiertoe aanleiding geeft, biedt DCTerra de mogelijkheid voor een tweede vragenronde. Vragen in deze ronde kunnen uitsluitend betrekking hebben op de eerste Nota van Inlichtingen. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, zie Tabel 2. Te laat ingediende nadere vragen c.q. nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien DCTerra van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

3.6. Toepasselijkheid Nota('s) van Inlichtingen.

Door DCTerra verstrekte informatie en inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen. Aan eventuele mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend. Een Nota van Inlichtingen wordt opgesteld met daarin opgenomen de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers en de antwoorden van DCTerra, evenals eventuele wijzigingen van de Uitnodiging tot Inschrijving en/of de overige aanbestedingsdocumenten.

Alle Nota's van Inlichtingen (één of meer) maken integraal onderdeel uit van de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeiende uit deze Uitnodiging tot Inschrijving. Wijzigingen en/of aanvullingen in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het overige deel van de Uitnodiging tot Inschrijving.

Wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen die betrekking hebben op de concept Raamovereenkomst zullen voor ondertekening daadwerkelijk worden verwerkt in een aangepaste Raamovereenkomst. De overige wijzigingen (bijvoorbeeld in het Programma van Eisen) hebben reeds voldoende werkingskracht als onderdeel van de Nota('s) van Inlichtingen en zullen niet worden aangepast.

Middels een Nota van Inlichtingen kan DCTerra tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de termijn voor het inleveren van de Inschrijving, punten in de Uitnodiging tot Inschrijving en aanvullende stukken wijzigen.

3.7. Inschrijving

Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen.

3.7.1. Contactpersoon DCTerra

Gedurende deze aanbesteding dient alle communicatie via de berichtenmodule van TenderNed te verlopen. Berichten dienen te worden gericht ter attentie van de heer H. Prinsen.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname in dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van DCTerra dan voornoemd rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure.

3.7.2. Vormvereisten Inschrijving

Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen.

- i. Deze aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed.
- ii. De Inschrijving heeft een geldigheidsduur van 90 dagen gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn.
- iii. De Inschrijving is tijdens de geldigheidsduur onherroepelijk;
- iv. De Inschrijving is, in het geval dat de voorgenomen gunning aanhangig wordt gemaakt bij een civiel of arbitraal kortgeding, geldig tot in ieder geval 30 dagen na de uitspraak in het kortgeding;
- v. De Inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal;
- vi. Op de Inschrijving staat duidelijk de naam, het adres en telefoonnummer van een contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het aanspreekpunt van de Inschrijver. Zij zijn volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om namens de Inschrijver te handelen, dit blijkt uit het ingediende uittreksel van het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging van de Inschrijver.
- vii. De Inschrijver garandeert dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien de tekenbevoegdheid in gezamenlijkheid is belegd bij meer dan 1 persoon, dan dienen alle betrokken tekenbevoegden te ondertekenen. Tekenbevoegdheid blijkt uit het ingediende uittreksel van het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging van de Inschrijver. Bij de ondertekening/totstandkoming van de definitieve Raamovereenkomst zullen alle pagina's van Inschrijving door de Opdrachtnemer worden geparafeerd.
- viii. De Inschrijving is opgebouwd conform checklist (zie Bijlage 1);
- ix. De bij de Inschrijving gebruikte formulieren zijn opgemaakt conform de standaardformulieren in de Bijlagen;
- x. Teksten zijn opgemaakt in Word;
- xi. Prijzenbladen zijn opgemaakt in Excel;
- xii. De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook daadwerkelijk en compleet worden ingediend. Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de overige eisen die eraan zijn gesteld. Daartoe dienen de standaardverklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Inschrijving. Een onvolledige Inschrijving leidt tot het ongeldig (redelijkheid en billijkheid in acht nemende) verklaren van de inschrijving.
- xiii. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet juist heeft aangeleverd kan dat leiden tot uitsluiting van deelneming. Onder 'niet juist' wordt mede verstaan het wijzigen van informatie en/of documenten die door DCTerra in het kader van onderhavige aanbesteding aan de Inschrijver ter beschikking zijn gesteld.

3.7.3. Vormvereisten prijsopgave

- i. Prijzen worden opgegeven middels het Excel prijzenblad dat deel uit maakt van deze Inschrijving (Bijlage 5). Voor een toelichting op het rekenmodel; zie eerdergenoemd prijzenblad.
- ii. De op te geven prijzen zijn exclusief btw. Alle bedragen dienen te worden opgegeven in Euro's.
- iii. DCTerra voert geen onderhandelingen. Dat betekent dat de ingediende prijzen door de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt, ongewijzigd blijven.
- iv. Inschrijver accordeert de eis op TenderNed die betrekking heeft op het prijzenblad.

3.7.4. Wijze van aanbieden Inschrijving

- i. De Inschrijving wordt digitaal aangeleverd via TenderNed. De Inschrijving dient ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver;

- ii. Inschrijvingen die niet voor de sluitingstermijn, zoals weergegeven in de planning uit Tabel 2 in de digitale kluis zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname³.
- iii. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen en/of per fax of per e-mail dan wel persoonlijk ingediende Inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan en worden terzijde gelegd.
- iv. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de complete en volledige Inschrijving.
- v. Het risico van te late of verkeerde bezorging berust in zijn geheel bij de Inschrijver.
- vi. Om een digitale Inschrijving via TenderNed te kunnen indienen, dient Inschrijver te zijn geregistreerd op TenderNed. Na registratie kan uw account worden ingericht en beheert. Ook dient u de onderhavige aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbesteding'.
- vii. Als uw Inschrijving gereed is kunt u deze plaatsen in de digitale kluis. Na ontvangst en invulling van de sms-transactiecode die u ontvangt op uw mobiele telefoon wordt uw Inschrijving in de digitale kluis geplaatst.
- viii. Na plaatsing in de kluis ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging welke geldt als ontvangstbewijs.

Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed en digitaal inschrijven kunt u gebruik maken van de eGids van TenderNed. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' (www.tenderned.nl/egids) op te vragen. Het document 'In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' is opgenomen als Bijlage 8.

3.8. Beoordelen Inschrijvingen

3.8.1. Algemeen

Iedere Inschrijver dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen.

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van:

- a. Uitsluitingsgronden (zie Tabel 3);
- b. Geschiktheidseisen (zie Tabel 4);
- c. Gunningcriteria (zie § 3.10).

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.8.2. Openen van de Inschrijvingen

De opening van de kluis met Inschrijvingen vindt plaats conform de planning uit Tabel 2. De opening geschiedt niet openbaar.

Van de opening wordt een proces verbaal gemaakt. Hierin wordt vermeld welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend evenals eventuele andere feitelijke zaken die bij de opening worden vastgesteld. Dit proces-verbaal wordt via TenderNed verstuurd aan de Inschrijvers.

3.8.3. Controle

- i. DCTerra behoudt zich het recht voor om met de Inschrijver die als hoogste in de rangorde eindigt tijdens de standstill-periode een verificatiegesprek aan te gaan. De Inschrijver zal hieraan op eerste verzoek volledige medewerking verlenen.
- ii. DCTerra behoudt zich het recht voor om in het kader van deze aanbesteding te allen tijde de verstrekte gegevens op juistheid, waarheid en volledigheid te controleren. Indien hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, heeft DCTerra het recht om de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding dan wel het recht om de gesloten Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

³ DCTerra adviseert Inschrijver ruim voor het verstrijken van de deadline de documenten gereed te hebben voor het uploaden. De Inschrijver is en blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van zijn Inschrijving. Hierbij dient Inschrijver zich te realiseren dat er zich een technische storing kan voordoen of het uploaden van documenten van de Inschrijver naar TenderNed meer tijd in beslag neemt dan verwacht.

- iii. De Inschrijver is alsdan schadeplichtig. Alle te maken kosten om tot een (nieuwe) gunning of Europese aanbesteding te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten. Met het uitbrengen van een Inschrijving stemt de Inschrijver hier expliciet mee in.

3.9. *Gunningsprocedure*

- i. Alle Inschrijvingen worden getoetst aan de hand van de vormvereisten als benoemd in § 3.7.2 Indien een Inschrijving niet voldoet aan de vormvereisten of niet volledig is, wordt deze terzijde gelegd.
- ii. De volgende stap is het beoordelen van de Inschrijver op grond van kwalitatieve selectiecriteria. Deze zijn gebaseerd op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien een Inschrijver niet wenst of niet kan voldoen aan de hieronder gestelde eisen volgt uitsluiting of afwijzing.

Tabel 3: Uitsluitingsgronden

Nr.	Uitsluitingsgrond	Bewijsvoering	Beoordeling
1.	Ingevuld ¹ en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<u>BIJ INSCHRIJVING:</u> – Akkoord met deze eis (Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) via de digitale omgeving in TenderNed; – Een compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (zie Bijlage 2). <u>BIJ VOORLOPIGE GUNNING:</u> – Bewijs van betaling van sociale zekerheidspremies (op verzoek) én – Bewijs van betaling van belastingen (op verzoek) én – Afschrift van het bewijs van Inschrijving in het Beroeps- en Handelsregister én – Gedragsverklaring aanbesteden (op verzoek) Zowel een origineel als een gewaarmerkte kopie is toegestaan.	<u>BIJ INSCHRIJVING:</u> ▪ Akkoord met de eis (Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) via de digitale omgeving in TenderNed; ▪ Een compleet ingevuld UEA toegevoegd als bijlage bij de Inschrijving. <u>BIJ VOORLOPIGE GUNNING:</u> ▪ Na het voorlopige gunningsbesluit zal de Inschrijver aan wie de voorlopige gunning verleend is op eerste verzoek van DCTerra en: a. Een verklaring van de belastingdienst overleggen (met betrekking tot de betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden; b. Het bewijs van Inschrijving in het Beroeps- en Handelsregister overleggen dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden; c. Een Gedragsverklaring aanbesteden overleggen die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden. Indien dan niet binnen 7 Werkdagen aangeleverd volgt alsnog uitsluiting.
¹ = Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vervangt sinds 1 juli 2016 de oude Uniforme Eigen Verklaring. Let op: de opzet en wijze van invulling van het UEA is anders dan de oude modellen Eigen Verklaring. Met name de vragen over uitsluitingsgronden (Deel III) vragen meer invulwerk van de Inschrijver. Daarnaast is het beginsel van self cleaning opgenomen. Hiermee geeft een Inschrijver aan dat zij maatregelen heeft genomen om aan te tonen dat zij zich verbeterd heeft op het gebied waarop in beginsel voor haar een uitsluitingsgrond van toepassing was.			

Tabel 4: Geschiktheidseisen

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsvoering	Beoordeling
1.	Financieel Economische bekwaamheid DCTerra vereist dat de financiële draagkracht van de inschrijver voldoende is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. Als zich voorafgaand of tijdens de uitvoering van de opdracht een wijziging in de financiële situatie van de inschrijver voordoet die de goede uitvoering van de opdracht in gevaar brengt of in gevaar kan brengen dan moet die inschrijver DCTerra hiervan per direct schriftelijk op de hoogte stellen.	<u>BIJ INSCHRIJVING:</u> – Akkoord met deze eis (Eis: Financieel economische bekwaamheid) via de digitale omgeving in TenderNed; – Deel IV van UEA (Bijlage 2);	<u>BIJ INSCHRIJVING:</u> – Akkoord met de eis (Eis: Financieel economische bekwaamheid) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing.
2.	Verzekerde som Verzekerde som wettelijke aansprakelijkheid is minimaal € 500.000,- per aanspraak en € 1.500.000,- per jaar. De hoogte van deze verzekerde som dient gedurende de duur van de Raamovereenkomst gehandhaafd te blijven.	<u>BIJ INSCHRIJVING:</u> – Akkoord met deze eis (Eis: Verzekering) via de digitale omgeving in TenderNed en – Deel IV van UEA (Bijlage 2). <u>BIJ VOORLOPIGE GUNNING:</u> – Afschrift van de polis waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd (niet ouder dan 1 jaar).	<u>BIJ INSCHRIJVING:</u> – Akkoord met de eis (Eis: Verzekering) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. <u>BIJ VOORLOPIGE GUNNING:</u> – Na de voorlopige gunning dient de Inschrijver op eerste verzoek aan te tonen dat zij over de gevraagde polis beschikt. Indien dan blijkt dat er een lagere verzekerde som is en/of de polis ouder dan één jaar en/of de polis geheel ontbreekt leidt dit alsnog tot afwijzing.
3.	Kerncompetenties Inschrijver dient twee verschillende tevreden referenties op te geven, bij voorkeur uit de onderwijsbranche. – Met één referentie dient de Inschrijver aan te tonen dat zij een referent heeft waar een technisch gelijkwaardige⁴ opdracht is uitgevoerd als beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving; – Met één referentie dient de Inschrijver aan te tonen dat zij over de capaciteiten beschikt een project van vergelijkbare omvang (als in benodigde mensuren) zoals gevraagd uit te voeren.	<u>BIJ INSCHRIJVING:</u> – Akkoord met deze eis (Eis: Gestanddoening Kerncompetenties) via de digitale omgeving in TenderNed. – Ingevuld schema conform Bijlage 3.	<u>BIJ INSCHRIJVING:</u> – Akkoord met de eis (Eis: Gestanddoening Kerncompetenties) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – Beide kerncompetenties mogen met één-en-dezelfde referent worden aangetoond. – Het niet voldoen aan de gestelde minimeisen voor referenties leidt tot afwijzing.

⁴ Een referentie is technisch gelijkwaardig indien er met minimaal dezelfde componenten wordt gewerkt als aangeboden in deze aanbesteding. Inschrijver mag met één- en dezelfde referent aantonen dat aan beide kerncompetenties is voldaan.

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsvoering	Beoordeling
4.	Personeelsbeleid De Inschrijver verklaart dat zij: – Haar medewerkers ruimte biedt voor ontwikkeling; – Haar medewerkers alle mogelijkheden biedt om te werken in een omgeving die voldoet aan alle geldende ARBO-normeringen; – Haar medewerkers in het bezit zijn van voor de uitvoering van hun werkzaamheden benodigde diploma's en certificaten.	<u>BIJ INSCHRIJVING:</u> – Akkoord met deze eis (Eis: Personeelsbeleid) via de digitale omgeving in TenderNed.	<u>BIJ INSCHRIJVING:</u> – Akkoord met de eis (Eis: Personeelsbeleid) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing.
5.	Kwaliteitsborgingsysteem De Inschrijver verklaart dat zij en de producent van Netwerkcomponenten: – Beschikt over certificering ISO27001 of gelijkwaardig geldig gedurende de opdrachtperiode – Een kwaliteitsborgingsysteem genoemd als hierboven zal worden gehandhaafd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst; – De kosten voor het handhaven hiervan volledig voor rekening van Opdrachtnemer zullen zijn.	<u>BIJ INSCHRIJVING:</u> – Akkoord met deze eis (Eis: Kwaliteitsborgingsysteem) via de digitale omgeving in TenderNed en deel IV van UEA. <u>BIJ VOORLOPIGE GUNNING:</u> – Certificaten welke aantonen dat Inschrijver beschikt over het geëiste kwaliteitsborgingsysteem en veiligheidscertificaat.	<u>BIJ INSCHRIJVING:</u> – Akkoord met de eis (Eis: Kwaliteitsborgingsysteem) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. <u>BIJ VOORLOPIGE GUNNING:</u> – Na de voorlopige gunning dient de Inschrijver op eerste verzoek aan te tonen dat zij over de gevraagde kwaliteitsborgingsystemen en certificaten beschikt. Indien dan blijkt dat Inschrijver niet (kan) beschikken over het geëiste certificaat of kwaliteitsborgingsysteem, leidt dit alsnog tot afwijzing.

3.10. *Geschiktheid en gunningsprocedure*

Inschrijvingen die toetsing en controle op voorgaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorlopen, worden vervolgens beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium de Beste PKV.

Deze beoordeling valt in de volgende onderdelen uiteen.

1. Toetsing aan het Programma van Eisen;
2. Accorderen overige eisen via TenderNed;
3. Beoordeling aan de hand van het gunningscriterium Beste PKV.

3.10.1. *Toetsing aan het Programma van Eisen*

Bij dit onderdeel van de beoordeling wordt eerst getoetst of de Inschrijving voldoet aan alle in het Programma van Eisen (PvE) gestelde eisen (zie Bijlage 4).

Om aan te geven dat zij, zonder enig voorbehoud en met volledige instemming, akkoord gaat met de eisen uit het PvE, dient de Inschrijver eis (Eis: Instemming met het Programma van Eisen) te accorderen via de digitale omgeving in TenderNed. Enkel de Inschrijver die de eis in TenderNed accordeert en op die wijze volledig en zonder voorbehoud instemt met de gestelde eisen uit het PvE komt voor verdere beoordeling in aanmerking.

3.10.2. *Accorderen overige eisen via TenderNed*

Hierbij wordt gecontroleerd of de Inschrijver zich heeft geconformeerd aan de overige eisen via TenderNed.

3.10.3. *Beoordeling Beste PKV*

Het gunningscriterium Beste PKV dat wordt gehanteerd bestaat uit twee subgunningcriteria; te weten prijs en kwaliteit. De verhouding prijs/kwaliteit is 30/70. Dit houdt in dat prijs meetelt in de beoordeling voor 30% en kwaliteit voor 70%. De beoordeling van beide criteria wordt in de volgende paragrafen uitgebreid toegelicht.

Tabel 5: Score Beste PKV

Subgunningcriterium	Component	Subweging	Score
Prijs	Aanschaf Netwerkcomponenten + aanverwante zaken (zie Prijzenblad)	100,00%	30,00
	Totaalprijs	100,00%	30,00
Kwaliteit	Kwalitatieve beoordeling case	95,00%	66,50
	Kwalitatieve beoordeling prijzenblad	5,00%	3,50
	Totaal kwaliteit	100,00%	70,00
Beste PKV	Eindscore		100,00

3.11. Subgunningcriterium prijs

3.11.1. Prijsbeoordeling

Op het onderdeel prijs dient de Inschrijver een prijsopgave te doen van alle benodigde en gevraagde componenten van het Netwerk inclusief een **opgave van service en support voor de periode van drie (3) jaar**. Prijzen dienen exclusief btw te worden opgegeven. Hiervoor heeft DCTerra een Prijzenblad Netwerkcomponenten, service en support (Bijlage 5) opgesteld. De Inschrijver dient dit prijzenblad te gebruiken voor het opgeven van haar prijzen.

Toelichting invulling van het Prijzenblad: de totale opdracht omvat in ieder geval de vervanging van de huidige in productie zijnde apparatuur, inclusief reserve apparatuur, service en support;

Tabblad Basisgegevens. Hier dient de Inschrijver zijn NAW-gegevens te vermelden.

Tabblad Netwerkcomponenten, service en support. In dit tabblad vult Inschrijver alle componenten, overige producten, licenties en supportkosten in voor de periode die wordt uitgevraagd en waarmee voldaan wordt aan het programma van Eisen. De Implementatiekosten kunnen in het daartoe bestemde eigen tabblad worden ingevuld. Denk ook aan het gehanteerde kortings- of opslagpercentage. Dit percentage is de korting op de door de Fabrikant vastgestelde prijslijst of de opslag op de inkoop en geldt voor de gehele duur van de Raamovereenkomst.

N.B.: Aanbestedende Dienst wenst maximale korting te behalen op de uitvraag van producten die op het Prijzenblad bij inschrijving ingevuld dienen te worden (zoals apparatuur, licenties, support). Voor latere opdrachten van Opdrachtgever mag Opdrachtnemer maximaal 10% minder korting geven ten opzichte van de ingediende korting bij inschrijving.

Tabblad Implementatie. In dit tabblad vult Inschrijver de kosten in voor het, in samenwerking met DCTerra, inrichten van het fundament van het nieuwe Netwerk. Het fundament bestaat uit alle functionaliteiten volgens het ingediende ontwerp, zodanig dat in beide datacenters en op minimaal één leslocatie alle functionaliteiten van het ontwerp operationeel zijn.

Tabblad Optionele producten. In dit tabblad kunt u producten/onderdelen toevoegen die naar uw inzicht bijdragen aan een beter Netwerk of hogere security, maar niet genoemd zijn in het Programma van Eisen. Let op: deze valt niet binnen de scope van de prijsbeoordeling. Opgegeven bedragen zijn marktconforme prijzen die na gunning worden gehanteerd, indien Opdrachtgever daarvan gebruik wenst te maken.

Tabblad Totaalbedrag. De opgegeven prijzen van Tabblad Netwerkcomponenten, service en support en van tabblad Implementatie worden automatisch doorberekend voor het Totaalbedrag Netwerk, de basis voor berekening van de score op prijs voor de Inschrijvende partij.

De beoordeling van de **totaalprijs Netwerkcomponenten en Service en support** gaat als volgt. De maximaal te behalen score op prijs voor de aanschaf van Netwerkcomponenten is 30,00. Bij het vaststellen van de puntenscore voor het subgunningcriterium wordt gebruik gemaakt van een **maximumprijs** en **minimumprijs** op de totaalprijs. De **maximumprijs** staat gelijk aan **score van 0,00**. De **minimumprijs** aan een **score van 30,00**. De totaalprijs van de Inschrijver wordt lineair beoordeeld op de schaal tussen deze prijzen. Hierna treft u een voorbeeld om deze beoordelingswijze te verduidelijken. De verkregen score wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma. Voor de beoordeling van de totaalprijs Netwerkcomponenten en Service en support hanteert DCTerra een **minimumprijs** van € 850.000,- en een **maximumprijs** van € 1.300.000,- exclusief btw.

Let op: wanneer een inschrijfprijs de maximumprijs van €1.300.000,- exclusief btw overschrijdt, kan Aanbestedende Dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

N.B.: Een lagere inschrijfprijs dan de minimumprijs wordt beoordeeld met de maximum score van 30,00. Een hogere inschrijfprijs dan de maximumprijs wordt beoordeeld met een negatieve score, zie de schematische weergave in figuur 1 op de volgende pagina.

Figuur 1 Schematische weergave beoordeling van de totaalprijs Netwerkkomponenten en Service en support

Prijs	Score
€ 1.400.000,00	-6,67
€ 1.350.000,00	-3,33
€ 1.300.000,00	0,00
€ 1.250.000,00	3,33
€ 1.200.000,00	6,67
€ 1.150.000,00	10,00
€ 1.000.000,00	20,00
€ 950.000,00	23,33
€ 900.000,00	26,67
€ 850.000,00	30,00
€ 800.000,00	30,00
€ 750.000,00	30,00

Tabel 6 Voorbeeld eindscore prijs

Aanschaf Netwerk inclusief Service en support		
	Prijs	
Inschrijver A	€ 1.150.000,-	10,00
Inschrijver B	€ 900.000,-	26,67
Inschrijver C	€ 1.000.000,-	20,00

De eindbeoordeling van de prijzen wordt pas na beoordeling van de kwaliteit aan de leden van de beoordelingscommissie bekend gemaakt.

3.12. Subgunningcriterium Kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteit is opgesplitst in twee subgunningcriteria.

Kwaliteit onderdeel	Weging	Max. Score
Kwaliteit case	95%	66,50
Kwaliteit prijzenblad	5%	3,50

3.12.1. Subgunningcriterium kwaliteit: case

De beoordeling van het subgunningcriterium kwaliteit case vindt plaats op de beantwoording van vragen die worden gesteld aan Inschrijver aan de hand van een case. De beantwoording door Inschrijver op de vragen dient te worden verricht aan de hand van onderstaande vormvereisten. Deze vereisten dragen bij aan een gelijke behandeling voor alle Inschrijvers. Inschrijvingen die niet voldoen aan de vormvereisten zoals beschreven in paragraaf 3.12.2. worden niet beoordeeld, de Inschrijving is dan ongeldig en wordt terzijde gelegd.

3.12.2. Vormvereisten beantwoording subgunningcriterium kwaliteit: case

1. In navolgende tabel worden case situaties beschreven aan de hand waarvan vragen worden gesteld. Per casevraag is weergegeven wat de maximaal te verkrijgen score is. Bij de beantwoording van de casevragen dient te worden voldaan aan alle eisen in de Uitnodiging tot Inschrijving en Nota('s) van Inlichtingen.
2. Beantwoording van de vragen dient te worden gezien in het licht van de gegevens uit deze Uitnodiging tot Inschrijving.
3. Per vraag staat vermeld hoeveel WOORDEN de beantwoording mag bevatten. De limiet op het aantal woorden is erop gericht om elke Inschrijver evenveel ruimte te bieden voor beantwoording. Om de kaders van de beantwoording gelijk te stellen voor alle Inschrijvers is door DCTerra gekozen voor een bepaald maximumaantal woorden.

4. Bij overschrijding van het aantal woorden zal het aantal worden teruggebracht tot het voorgeschreven aantal, waarbij de teveel aangeleverde woorden in de beantwoording zal komen te vervallen.
5. Tekst dat wordt gebruikt om aan het begin van de beantwoording de vraag zoals gesteld in de case te herhalen zal niet worden meegerekend.
6. De essentie dient tekstueel verwoord te worden. Dit is waarop de beoordeling zal plaatsvinden. In het kader van het gelijkheidsbeginsel beperkt DCTerra het gebruik van afbeeldingen, printscreens, tabellen en/of grafieken tot maximaal 10 (tien) in totaal voor de antwoorden op alle casevragen.
7. Tabellen kunnen worden geïmporteerd in Word (niet als afbeelding) en de daarin verwerkte tekst telt mee. Indien Inschrijver een tabel als afbeelding meestuurt zal deze slechts als ondersteuning van de tekst dienen.
8. Inschrijver dient bij ook het gebruik van tabellen rekening te houden dat deze net als de **aan te leveren antwoorden geanonimiseerd** dienen te zijn. Dit betekent zonder enige vermelding van bedrijfsnaam, logo, kleurstelling (bijvoorbeeld in opsomming of opmaak) of andere uiting waaruit de bedrijfsnaam te herleiden is.
9. Als de aangeleverde beantwoording niet geanonimiseerd is kan DCTerra besluiten de Inschrijving ter zijde te leggen, dan wel besluiten om het niet geanonimiseerde (bij kennelijke omissie) deel te verwijderen. Suggestieve informatie waaruit kan worden opgemaakt wie de Inschrijver is, kan door Opdrachtgever ter zijde worden gelegd. Zulks ter beoordeling van DCTerra.
10. De beantwoording van de vragen door Inschrijver is opgemaakt in Word. Dit is om eenvoudig te controleren of aan de vormvereiste van het aantal tekens voldoet.
11. Tot slot dient Inschrijver de bijbehorende eis op TenderNed te accorderen (Eis: Gestanddoening beantwoording vragen).
12. De onderstaande vragen dienen door de Inschrijver naar waarheid te worden beantwoord. De beantwoording van Inschrijver maakt integraal deel uit van de te sluiten Raamovereenkomst. Bovendien wordt op basis van de gegeven antwoorden de kwaliteit beoordeeld.
13. Eventuele kosten voortvloeiend uit de in de beantwoording beschreven acties zijn volledig inbegrepen in de standaardprijzen als opgegeven in het Prijzenblad. Zo niet, dan dient de Inschrijver dit bij de beantwoording expliciet en ondubbelzinnig te vermelden. Indien dit niet het geval is kan Opdrachtnemer naderhand op geen enkele wijze (extra) kosten voor de beschreven dienstverlening in rekening brengen.

Tabel 7: Subgunningcriterium kwaliteit: casevragen

Casevraag / Kwaliteitsvraag	Max. Score
1. Geef een SMART geformuleerde beschrijving, hoe Opdrachtnemer het Netwerk van DCTerra toekomstgericht wil gaan inrichten, waarbij security en beheer op een hoog niveau worden gehandhaafd. Omschrijf met model en type welke componenten zorgdragen voor deze oplossing. Wij vragen u tevens producten/onderdelen toe te voegen die naar uw inzicht bijdragen aan een beter Netwerk of hogere security, maar niet genoemd zijn in het Programma van Eisen. Benoem deze componenten, producten en onderdelen met naam en toenaam. Deze onderdelen kunnen worden ingevuld in het daartoe bestemde gedeelte van het prijzenblad en worden niet meegerekend bij de prijsbeoordeling. <i>Uw antwoord wordt beoordeeld op:</i> • de toekomstvisie met betrekking tot de door u voorgestelde oplossing. • de wijze waarop Inschrijver toont dat hij kennis heeft van de markt waarin zij opereert en de branche kenmerken van Opdrachtgever. • de mate waarin Inschrijver een concreet en reëel advies durft te geven op basis van de bij haar bekende informatie en de afwegingen die zij daarbij heeft meegenomen • de mate waarin security deel uitmaakt van de door u voorgestelde oplossing (totale maximale score = 21,50) Voor de kwalitatieve beoordeling van het prijzenblad beoordeelt de beoordelingscommissie de volgende zaken: - worden alle aangegeven en benodigde producten uit de aanbestedingsdocumenten vermeld en is dat qua samenstelling op orde? <i>N.B.: Voor de beoordelaars zijn bij de beoordeling van het prijzenblad de ingediende prijzen niet zichtbaar, dit om vooringenomenheid uit te sluiten.</i> (totale maximale score = 3,50) Maximaal 1800 woorden	25,00

Casevraag / Kwaliteitsvraag	Max. Score
2. Geef een beschrijving, SMART geformuleerd, van de verschillende servicelevels welke u kunt leveren en zou adviseren voor DCTerra. Beschrijf de wijze waarop uw service(proces) werkt en hoe deze bijdraagt aan een eenvoudige, snelle en transparante afwikkeling van verzoeken en klachten. Hierbij dient u aan te geven welke responstijden Opdrachtnemer voor DCTerra gaat hanteren: snelheid van de reactie op telefonische- en emailmelding, de gemiddelde afhandeltijd van een melding en de prioritering van calls. Geef aan wat de partner statussen zijn die Inschrijver bij Fortinet heeft voor support op het Netwerk. Vermeld daarbij hoe dat bijdraagt aan de support. Een gedeelte van de apparatuur is cruciaal voor het operationeel zijn van de core netwerkvoorzieningen, geef aan welke garanties worden geboden ten aanzien van oplostijden bij storingen aan de core netwerkvoorzieningen zowel binnen als buiten Kantooruren. <i>Uw antwoord wordt beoordeeld op;</i> • <i>de mate waarin de beschreven support welke Opdrachtnemer kan leveren en het bijbehorende advies bijdragen aan de ondersteuning van DCTerra;</i> • <i>de Partner statussen en de mate waarin dit bijdraagt aan het support;</i> • <i>de mate waarin Opdrachtnemer kan aantonen dat verzoeken die bij haar servicedesk worden aangemeld, eenvoudig, snel en transparant worden afgewikkeld.</i> • <i>de opgegeven responstijden: snelheid van de reactie op telefonische- en emailmelding, de gemiddelde afhandeltijd van een melding en de prioritering van calls. Voeg hiervoor een prioriteitenmatrix toe.</i> • <i>de mate waarin garanties worden gegeven met betrekking tot het daadwerkelijk verhelpen van storingen in de core netwerkvoorzieningen</i> Maximaal 1000 woorden	20,00

Casevraag / Kwaliteitsvraag	Max. Score
3. Geef een SMART geformuleerd Plan van Aanpak hoe de essentiële basis van het Netwerk zal worden ingericht. Onder de essentiële basis van het Netwerk verstaan wij de volledige inrichting van de securityoplossing, de centrale monitoring, het centraal beheer, het wireless netwerk, de core netwerkkapparatuur. Geef aan binnen welke termijn de apparatuur kan worden geleverd en binnen welke termijn de essentiële basis met alle functionaliteiten van het ontwerp volledig operationeel kan zijn. Ga daarbij uit van het volledig operationeel hebben van beide datacenters en één Locatie, de overige Locaties kunnen daarna worden uitgerold, waarbij DCTerra zorg zal dragen voor het fysiek vervangen en plaatsen van de apparatuur. Geef aandacht aan de volgende onderwerpen: – Randvoorwaarden en verantwoordelijkheden; – Activiteitenplan(ning); – Kwaliteitsborging van het proces; – Een beschrijving van de risico's voor dit project en de gekozen beheersmaatregel. <i>Uw antwoord wordt beoordeeld op;</i> • <i>de termijn waarbinnen het gerealiseerd kan worden</i> • <i>de mate waarin Inschrijver aantoont de overgang te overzien en naar volledige wensen van de DCTerra te kunnen uitvoeren.</i> • <i>de mate waarin Inschrijver DCTerra overtuigt van een soepele overgang.</i> • <i>de wijze waarop de Inschrijver DCTerra overtuigt van de kwaliteit van het totale proces en de borging ervan.</i> • <i>de mate waarin de risico's volledig en reëel zijn, en de gekozen beheersmaatregelen worden geacht effectief te zijn.</i> Maximaal 1000 woorden	25,00

3.12.3. Beoordeling subgunningcriterium kwaliteit: case

De beoordeling van de kwaliteit wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit vier leden:

Tabel 8: Beoordelingscommissie

Aantal en Functies
1 Afdelingsdirecteur ICT
4 Netwerkdeskundigen ICT

De beoordelingscommissie hanteert bij het beoordelen de scoretabel als hierna weergegeven.

Tabel 9: Scoretabel

Score	Oordeel	Toelichting
0 punten	Geen	Er is geen antwoord gegeven.
2 punten	Onvoldoende	Onvoldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Onvoldoende SMART geformuleerd. Geen of nauwelijks bekendheid met (klant-specifieke wensen van) de Opdrachtgever.
5 punten	Voldoende	Voldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Niet overal SMART geformuleerd. Enige bekendheid met (klant-specifieke wensen van) de Opdrachtgever. Niet of nauwelijks toegevoegde waarde.
7 punten	Goed	Goed inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Goed SMART geformuleerd. Bekend met (klant-specifieke wensen van) de Opdrachtgever. Er is sprake van toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag in deze Uitnodiging tot Inschrijving.
9 punten	Uitstekend	Optimaal inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Uitstekend SMART weergegeven. Zeer goed bekend met de (klant-specifieke wensen van) de Opdrachtgever. Grote toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag in deze Uitnodiging tot Inschrijving.

Aan de hand van een voorbeeld wordt de beoordeling van kwaliteit toegelicht. In dit **voorbeeld** kan met de beantwoording van een vraag een **maximale score** van 10,00 worden verdiend. Als alle beoordelaars de beantwoording van deze vraag met het hoogst aantal **punten** –een 9– beoordelen, krijgt men de **maximale score van 10,00**. In het voorbeeld wordt gewerkt met een fictieve beoordeling.

Tabel 10: Voorbeeld van een score bij vraag 1

	Beoordelaar 1	Beoordelaar 2	Beoordelaar 3	Beoordelaar 4	Beoordelaar 5	Totaal punten
Vraag 1	7	5	7	7	9	35

Hierna wordt de score per vraag berekend aan de hand van de formule: $\text{Totaal punten} / \text{maximale punten vraag} \times \text{score maximaal per vraag}$ zie Tabel 11.

Tabel 11: Voorbeeld van een totaalscore bij vraag 1

Vraag 1 (max score = 10,00)	Totaal punten (zie Tabel 10)	Maximale punten	Behaalde Score
Vraag 1	35	$(5 \times 9) = 45$	$35/45 \times 10,00 = 7,78$

Eerst zal ieder commissielid individueel beoordelen conform de puntentoekenning uit tabel 10, daarna zal elk lid de puntentoekenning toelichten aan de andere leden. Door het delen van inzichten kan een beoordelaar van inzicht veranderen en mag elk commissielid zijn initiële beoordeling nog eens beschouwen en heeft de mogelijkheid de gegeven punten te wijzigen. De (aangepaste) punten worden vervolgens verzameld en vormen de basis voor de berekening van de score op Kwaliteit.

Alle scores van alle vragen bij elkaar opgeteld vormen de eindscores op subgunningcriterium Kwaliteit Casevragen. De eindscore van alle vragen bij elkaar opgeteld wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

3.12.4. Beoordeling subgunningcriterium kwaliteit: Prijzenblad

In het prijzenblad wordt Inschrijver gevraagd om een prijsopgave voor verschillende onderdelen. DCTerra hecht waarde aan transparantie bij Inschrijver. Daarom wenst zij duidelijk inzicht in de prijsopbouw. In het prijzenblad dient Inschrijver een gedetailleerde en overzichtelijke prijsopbouw te hanteren. De door DCTerra ingevulde tabbladen mogen echter niet aangepast worden en dienen altijd worden ingevuld.

Voor de beoordeling van het Prijzenblad op het onderdeel kwaliteit, hanteert DCTerra dezelfde beoordelingssystematiek als voor het subgunningcriterium kwaliteit Case, waarbij geldt dat hoe gedetailleerder en vollediger de onderbouwing des te beter de score.

3.12.5. Minimale score op kwaliteit

Indien een Inschrijver niet minimaal **60%** van de maximaal haalbare score op kwaliteit (max. score op kwaliteit is 70,00: case en *Prijzenblad* tezamen) krijgt, is zij uitgesloten van verdere deelname en wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. De reden hiervoor is dat DCTerra een minimale kwaliteit verwacht van haar leveranciers. Bij deze aanbesteding dient een Inschrijver dus minimaal een score van **42,00** te behalen op het subgunningcriterium kwaliteit Case en *Prijzenblad*.

Voor de vaststelling van de eindscore worden de scores van kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld. De voorlopige gunning wordt verstrekt aan de Inschrijver met de hoogste eindscore.

Tabel 12: Voorbeeld eindscore

Perc.		Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
P1	Score prijs	10,00	26,67	20,00
P1	Score kwaliteit case	54,32	52,71	54,20
P1	Score kwaliteit prijzenblad	2,73	1,02	3,21
	Eindscore	67,05	80,40	77,41

In de tabel hierboven wordt het voornemen tot gunning verstrekt aan Inschrijver B.

3.13. Voorgenomen gunningsbesluit en afwijzing

- i. Aan de winnende Inschrijver zal DCTerra een voornemen tot gunning via TenderNed bekendmaken. Aan dit voornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Op grond van artikel 2.129 van AW 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing van DCTerra geen aanvaarding in van een aanbod van een ondernemer als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.
- ii. Uiterlijk gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning aan de Inschrijver met wie DCTerra voornemens is een Raamovereenkomst aan te gaan, worden afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen per email tegelijkertijd een bericht van afwijzing met daarin vermeld de relevante redenen van de afwijzing en de namen van de partijen aan wie DCTerra voornemens is te gunnen respectievelijk te gunnen onder opschortende voorwaarde.
- iii. Elke Inschrijver kan uitsluitend bij de contactpersoon van DCTerra nadere informatie inwinnen omtrent het voornemen tot gunning een en ander conform § 3.7.1.
- iv. De definitieve gunning zal door middel van een schriftelijke mededeling plaatsvinden.
- v. Een Inschrijver die zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning kan, binnen de termijn van 20 kalenderdagen (na de datum waarop de mededeling van het voornemen tot gunning is verzonden), een kortgedingprocedure aanhangig maken bij de bevoegde rechter in het arrondissement van de Opdrachtgever. Hiervan stelt zij tegelijkertijd DCTerra schriftelijk en met reden omkleed, op de hoogte.
- vi. Als binnen de eerdergenoemde termijn een kortgedingprocedure is gestart zal de uitspraak in beginsel worden afgewacht. Deze dient dan als basis voor verder besluitvorming over de verdere procedure.

- vii. De standstill periode (ook bekend onder de naam Alcatelperiode) heeft een fataal karakter. Indien niet binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een kortgeding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan het geuite gunningsvoornemen. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.14. Definitieve gunning

- i. Er is sprake van gunning indien:
 - a. 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningbeslissing geen van de andere inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen het voornemen tot gunning en,
 - b. De Raamovereenkomst door beide partijen is ondertekend.

4. ALGEMENE BEPALINGEN

4.1. Kosten deelname procedure

Aan het verzoek tot inschrijven en aan de Inschrijving zelf zijn voor DCTerra geen kosten verbonden, ongeacht of de aanbesteding tot het sluiten van een Raamovereenkomst zal leiden.

4.2. Regelgeving

Europese aanbesteding is bij wet geregeld op Europees niveau. De regels zijn opgesteld om Europese marktwerking te stimuleren en voorkeursbehandeling van bedrijven te voorkomen. Deze regels zijn voor Nederland vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbesteding wordt gevoerd conform de AW 2012. Op de aanbestedingsprocedure, de Inschrijving en de eventueel daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Opdrachtgever.

4.3. Algemene voorwaarden en bepalingen

- i. Elke (vorm van) communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te geschieden in de Nederlandse taal;
- ii. Uitzondering op het gestelde in § 4.3.i. kunnen documenten zijn die van origine zijn opgesteld in een andere taal. Hierbij valt te denken aan jaarverslagen, bankgaranties, verzekeringspolissen, referenties uit het buitenland enzovoorts. In voorkomende gevallen kan DCTerra verzoeken om een officiële vertaling. De kosten hiervan komen in dat geval voor rekening van de Inschrijver;
- iii. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat duidelijk de naam, het adres en telefoonnummer van een contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het aanspreekpunt van de Inschrijver. Zij zijn volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om namens de Inschrijver te handelen;
- iv. Elke instantie kan maar eenmaal een Inschrijving uitbrengen;
- v. Dit uitgangspunt van eenmalige Inschrijving geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of tenzij de ondernemingen uit diezelfde groep, op verzoek van DCTerra, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
- vi. In de Inschrijving kan door de Inschrijver geen voorbehoud worden gemaakt in welke vorm dan ook. Indien de Inschrijver een voorbehoud opneemt, zal DCTerra de Inschrijving terzijde leggen.
- vii. Indien de Inschrijver haar eigen algemene voorwaarden toevoegt kan DCTerra niet anders concluderen dan dat de Inschrijver onder voorwaarden inschrijft en zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

4.4. Akkoordverklaring

Met het uitbrengen van de Inschrijving verklaart Inschrijver:

- i. Te handelen in overeenstemming met de Nederlandse wet- en regelgeving;
- ii. Akkoord te gaan met de voorwaarden, eisen en voorbehouden als gesteld in deze Uitnodiging tot Inschrijving;
- iii. Mocht de Opdracht aan een bestaande Opdrachtnemer worden gegund, dan vervallen alle bestaande afspraken en treedt de nieuwe Raamovereenkomst met ingang van eerdergenoemde datum in werking.

4.5. Juridische volgorde documenten

Hierbij treft de u de juridische volgorde van de documenten aan, waarbij geldt dat in geval van strijdigheid het eerstgenoemde document prevaleert later genoemde.

1. De Raamovereenkomst;
2. De Verwerkersovereenkomst;
3. Tweede Nota van Inlichtingen (Indien verstrekt);
4. Eerste Nota van Inlichtingen;
5. Deze Uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijbehorende Bijlagen;
6. De Inkoopvoorwaarden;
7. De Inschrijving van de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is.

4.6. (Intellectueel) eigendom

- i. Alle aangeboden documentatie verbonden aan de Inschrijving wordt op het moment van ontvangst eigendom van DCTerra.
- ii. DCTerra heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Inschrijver verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken en/of te bewerken, ook al wordt de Opdracht niet aan de Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.
- iii. DCTerra staat ervoor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

4.7. Geheimhouding

- i. Alle gegevensuitwisseling tussen DCTerra en Inschrijver is strikt vertrouwelijk. De bij deze aanbesteding verkregen informatie mag op geen enkele wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DCTerra en inschrijver openbaar worden gemaakt. Deze regel wordt wederkerig toegepast.
- ii. Indien de Inschrijver deze geheimhouding niet naleeft kan dit uitsluiting van de procedure tot gevolg hebben.
- iii. Inschrijvers mogen onderling geen contact hebben met elkaar over (voorwaarden aan/bij) de aanbesteding, de Inschrijving, de beoordeling en/of de procedure op straffe van (de mogelijkheid van) uitsluiting.
- iv. Publicatie of andere vormen van publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding en/of het gegund krijgen van de Opdracht is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

4.8. Voorbehouden

- i. Alle informatie in deze Uitnodiging tot Inschrijving is met grootst mogelijke zorg verzameld en weergegeven. De informatie is gebaseerd op actuele en toekomstige informatie voor zover bekend ten tijde van het schrijven van deze Uitnodiging tot Inschrijving.
- ii. Aan planning, aantallen of specificaties genoemd in deze Uitnodiging tot Inschrijving kan de Inschrijver geen rechten ontleen. Genoemde aantallen zijn indicatief en bestemd om aan alle Inschrijvers evenveel en zo nauwkeurig mogelijk informatie te verstrekken opdat de Inschrijvingen op de meest gelijkwaardige wijze vergeleken kunnen worden.
- iii. DCTerra behoudt zich het recht voor om deze aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of in te trekken. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval op generlei wijze aanspraak maken op vergoeding van welke aard dan ook. De Inschrijver ontvangt schriftelijk bericht indien de aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief wordt gestopt.

- iv. DCTerra behoudt zich het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en Inschrijvingen die niet voldoen aan de door Aanbesteder gestelde voorwaarden uit te sluiten van gunning;
- v. DCTerra behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Uitnodiging tot Inschrijving aan te vullen en/of te wijzigen.
- vi. De aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen.
- vii. Indien de Inschrijver, om welke reden dan ook, zijn bedrijfsvoering staakt, dient de Inschrijver DCTerra hiervan onverwijld op de hoogte te brengen. DCTerra behoudt in dat geval het recht voor om de procedure voor deze Inschrijver te beëindigen.
- viii. De leverings-, verkoop-, betalings- of algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Indien de Inschrijver algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, is de Inschrijving voorwaardelijk en daarmee ongeldig en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.
- ix. DCTerra heeft na ontbinding, als beschreven in het hier voorgaande punt, de mogelijkheid om een Raamovereenkomst te sluiten met de nummer twee in rangorde van deze Europese aanbesteding.

4.9. Onvolkomenheden

- i. Deze Uitnodiging tot Inschrijving, inclusief alle Bijlagen, is met grootst mogelijke zorg samengesteld. Treft u desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en/of onjuistheden aan dan heeft u de plicht als Inschrijver de contactpersoon van DCTerra (zie § 3.7.1) hiervan onverwijld, doch uiterlijk 9 dagen voor sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, schriftelijk op de hoogte te stellen. U vermeldt hierbij tevens mogelijke gevolgen die deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kunnen hebben voor uw Inschrijving.
- ii. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht, onder meer door het stellen van vragen over de Uitnodiging tot Inschrijving, die zullen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen.
- iii. Indien naderhand blijkt dat de Uitnodiging tot Inschrijving tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en/of onjuistheden bevat en deze niet door u zijn opgemerkt en/of u de contactpersoon van DCTerra hiervan niet tijdig schriftelijk op de hoogte hebt gesteld, dan kan de Inschrijver hierop geen beroep meer doen of een klacht over indienen. Het staat DCTerra echter vrij een dergelijke opmerking alsnog in behandeling te nemen.

4.10. Klachten

Een klacht over deze aanbesteding kan worden ingediend op het volgende e-mailadres: klachtenmeldpunt@aanbesteding@drenthecollege.nl. In deze mail wordt duidelijk beschreven waarover de klacht gaat en hoe deze verholpen zou kunnen worden. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding van de aanbesteding. De klager ontvangt per omgaande een ontvangstbevestiging van de klacht.

Een klacht wordt uiterlijk binnen vijf Werkdagen in behandeling genomen.

Bijlage 1. Checklist

Tabel 13 Checklist

Omschrijving	Toelichting	Vormvereiste	Te accorderen eis op TenderNed	Opmerking / bewijsstuk
Begeleidend schrijven bij Inschrijving	n.v.t.	Conform format Inschrijver	n.v.t.	Geen verplichting
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	3.8.1. en 4.3.iii.	Conform de daarvoor bestemde tool op TenderNed	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA
Financieel economische bekwaamheid	Tabel 4	Conform de daarvoor bestemde tool op TenderNed	Eis: Financieel economische bekwaamheid	Ingevuld UEA
Verzekering	Tabel 4	Conform de daarvoor bestemde tool op TenderNed	Eis: Verzekering	Geen
Kerncompetenties (Referenties)	Tabel 4	Conform de daarvoor bestemde tool op TenderNed en Bijlage 3	Eis: Kerncompetenties	Bijlage 3 compleet ingevuld toevoegen
Personeelsbeleid	Tabel 4	Conform de daarvoor bestemde tool op TenderNed	Eis: Personeelsbeleid	Geen
Kwaliteitsborgingsysteem	Tabel 4	Conform de daarvoor bestemde tool op TenderNed	Eis: Kwaliteitsborgingsysteem	Geen
Programma van Eisen	Bijlage 4	Conform de daarvoor bestemde tool op TenderNed	Eis: Instemming met het Programma van Eisen	Productinformatiebladen t.b.v. technische eisen
Inkoopvoorwaarden	Bijlage 7	Conform de daarvoor bestemde tool op TenderNed	Eis: Instemming met de Inkoopvoorwaarden	Geen
Prijzenblad	3.7.3.	Conform Bijlage 5 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Gestanddoening Prijzenblad	Bijlage 5 compleet ingevuld toevoegen in Excel
Concept Raamovereenkomst, Wachtkamerovereenkomst en Verwerkersovereenkomst	Bijlage 6A, 6B en 6C	Conform de daarvoor bestemde tool op TenderNed	Eis: Instemming met de Raamovereenkomst, Wachtkamerovereenkomst en Verwerkersovereenkomst	Geen
Beantwoording open vragen	Tabel 7	Conform § 3.12.2	Eis: Gestanddoening beantwoording vragen	Beantwoording in WORD-format toevoegen

Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunt u als xml document invoeren op TenderNed.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 3. Kerncompetenties (Referenties)

Referentie 1		
Naam referent		
Branche van referent		
Vestigingsplaats		
Met deze referentie dient de Inschrijver aan te tonen dat zij een referent heeft waar een technisch gelijkwaardige opdracht is uitgevoerd als beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving.		
Contactpersoon		
Telefoonnummer contactpersoon		
E-mailadres contactpersoon		
Looptijd en start van de overeenkomst		
Waarde van de opdracht	2021	2022
	€	€
Beknopte beschrijving van de inhoud van de overeenkomst (Opdracht).		

Referentie 2		
Naam referent		
Branche van referent		
Vestigingsplaats		
Met deze referentie dient de Inschrijver aan te tonen dat zij over de capaciteiten beschikt een project van vergelijkbare omvang (als in benodigde mensuren) zoals gevraagd uit te voeren.		
Contactpersoon		
Telefoonnummer contactpersoon		
E-mailadres contactpersoon		
Looptijd en start van de overeenkomst		
Waarde van de opdracht	2021	2022
	€	€
Beknopte beschrijving van de inhoud van de overeenkomst (Opdracht).		

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 4. Programma van Eisen

Iedere navolgende eis geldt als knock-out criterium. Het niet voldoen aan (een of meerdere van) deze eisen kan leiden tot afwijzing.

Dit Programma van Eisen maakt, net als de overige Bijlagen en aanbestedingsdocumenten onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst. Het niet nakomen van het gestelde kan gevolgen hebben voor de Raamovereenkomst, bijvoorbeeld mogelijkheid tot ontbinding van deze Raamovereenkomst dan wel het vergoeden van schade door Opdrachtnemer.

Alle kosten voor het voldoen aan deze eisen zijn opgenomen in de Inschrijving van Inschrijver op het daartoe aangewezen prijzenblad. Opdrachtnemer kan naderhand geen extra kosten voor het voldoen aan deze eisen in rekening brengen. In het Prijzenblad zijn geen modellen voor de core firewall en de regio firewalls opgenomen.

Functionele eisen	
1-F1.	Opdrachtnemer garandeert dat het fundament (zie eis 1-F8) van het Netwerk uiterlijk 1 november 2024 is uitgeleverd en geïnstalleerd.
1-F2.	In het kader van informatiebeveiliging en privacywetgeving is Opdrachtnemer verplicht met DCTerra een Verwerkersovereenkomst te sluiten. Met het uitbrengen van een Inschrijving committeert Inschrijver zich om na gunning een Verwerkersovereenkomst te sluiten met DCTerra.
1-F3.	De invulling vereist een stuk ontwerp van de Inschrijver (betreft casevraag 1 van de Utl). Alle niet vernoemde onderdelen die voor het goed functioneren van de installatie benodigd zijn, dienen door de Inschrijver te worden opgenomen.
1-F4.	De aangeboden Netwerkkapparatuur is van het merk Fortinet en past binnen het bestaande portfolio van Drenthe College
1-F5.	Alle Netwerkkapparatuur is geschikt om volledig te functioneren binnen het aangeboden ontwerp.
1-F6.	Alle te leveren apparatuur dient nieuw te zijn en mag niet "End-of-Life", refurbished, tweedehands of uit het grijze circuit zijn. Het dient de nieuwste uitvoering te zijn, met uitzondering van de in deze uitnodiging specifiek genoemde modellen, en er mag door de Fabrikant geen "Last-Date-of-Support" of "End-of-Support" datum bekend gemaakt zijn die binnen een periode van vijf jaar na levering valt.
1-F7.	Alle te leveren apparatuur dient minimaal te voldoen aan alle eisen zoals gesteld in de Uitnodiging tot Inschrijving; voor toekomstige leveringen gelden de minimale specificaties vertaald naar de dan heersende standaard.
1-F8.	Het inrichten van het fundament van het nieuwe netwerk dient Opdrachtnemer, in samenwerking met DCTerra, te verzorgen. Het fundament bestaat uit alle functionaliteiten volgens het ingediende ontwerp, zodanig dat in beide datacenters en op minimaal één leslocatie alle functionaliteiten van het ontwerp operationeel zijn. De fysieke installatie van Netwerkkapparatuur valt buiten de scope van deze Raamovereenkomst.
1-F9.	Opdrachtnemer kan zorgen voor installatie, inrichting, programmeren en beheren van apparatuur. De Inschrijver dient zorg te dragen voor de configuratie van het fundament van het nieuwe netwerk, DCTerra voert de fysieke installatie uit.
1-F10.	Alle te leveren apparatuur moet in staat zijn om regelmatig updates te ontvangen. Deze updates moeten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst beschikbaar zijn. Bovendien moet de apparatuur gedurende de raamovereenkomst over de benodigde licenties beschikken om een optimale werking te waarborgen.
1-F11.	Fysieke scheiding tussen Internet firewallfuncties en aansturing van access-points en switches.

Functionele eisen

1-F12.	De apparatuur voor de aansturing van access-points en switches mag op deze onderdelen maximaal voor 65 procent van de fabrikantspecificaties worden belast.
1-F13.	Voorgestelde netwerkdesign dient conform Fortinet referentie architectuur te zijn en gevalideerd door Fortinet.

Technische eisen Netwerk

TNWK-1.	De door Opdrachtnemer aangeboden Netwerkkapparatuur dient uitsluitend van één merk te zijn, namelijk Fortinet.
TNWK-2.	Alle Netwerkkapparatuur dient On-premise te worden geplaatst.
TNWK-3.	Alle Netwerkkapparatuur welke verantwoordelijk is voor de essentiële functionaliteiten van het Netwerk dient redundant te worden uitgevoerd, waarbij de core apparatuur wordt verdeeld over beide datacenters, zodanig dat indien één datacenter uitvalt alle netwerkfunctionaliteiten operationeel blijven. DNS- en DHCP services zijn reeds verdeeld over beide datacenters. Voor de coreswitches heeft DCTerra hier zelf al rekening mee gehouden bij de uitgevraagde aantallen.

Aanvullende technische eisen core firewall

TCFW-1.	Next-generation firewall met Enterprise Protection licentie.
TCFW-2.	Dubbel uitgevoerde voeding
TCFW-3.	HA-pair, met 1 device op hoofdlocatie en 1 device in 2 ^e datacenter
TCFW-4.	Minimaal 4 x QSFP+ interface, minimaal 10 x SFP+ interface, minimaal 12 x RJ45 GE interface. Uitgaande van de bestaande infrastructuur zijn deze aantallen nodig voor de Internet-, WAN- en LAN verbindingen.
TCFW-5.	Minimaal 20 Gbps IPsec VPN throughput. Meerdere locaties zijn verbonden via IPsec
TCFW-6.	Minimaal 25 Gbps NGFW Throughput

Aanvullende technische eisen regio firewall

TRFW-1.	Next-generation firewall met licenties voor beheer van access-points en switches.
TRFW-2.	Dubbel uitgevoerde voeding
TRFW-3.	HA-pair, met 2 devices op locatie
TRFW-4.	Minimaal 2 x QSFP+ interface, minimaal 10 x SFP+ interface, minimaal 8 x RJ45 GE interface. Uitgaande van de bestaande infrastructuur zijn deze aantallen nodig voor de WAN- en LAN verbindingen.

Eisen aan dienstverlening en support

DS-1.	Inschrijver garandeert vijf (5) jaar vendor support, de feitelijke garantie waarbij onderdelen bij een defect worden gerepareerd. Voor alle te leveren apparatuur geldt dat volledige fabriekssupport nog minimaal vijf jaar na levering beschikbaar moet zijn.
DS-2.	Opdrachtnemer beschikt over een eigen supportorganisatie, gevestigd in Nederland, is fysiek bemand met Nederlandstalige engineers.
DS-3.	Inschrijver levert en onderhoud een CMDB met daarin alle geleverde apparatuur en licenties.
DS-4.	In geval van storing dient binnen vier uur een engineer ter plaatse te kunnen zijn om te starten met het verhelpen van het probleem indien dit in het servicecontract is vastgelegd.
DS-5.	De geleverde apparatuur wordt nog minimaal vijf (5) jaar na levering ondersteund door Inschrijver.

Eisen aan dienstverlening en support	
DS-6.	De netwerkkapparaten dienen nog minimaal vijf (5) jaar na levering updates te kunnen ontvangen.
DS-7.	Voor alle te leveren apparatuur geldt, indien niet opgenomen in support, de standaard fabrieksgarantie. Defecte apparatuur dient voor een termijn van drie (3) jaar te worden hersteld of vervangen zonder dat hier achteraf extra kosten voor in rekening worden gebracht.
DS-8.	Inschrijver is bereid om op alle Netwerkkapparatuur, ook op Netwerkkapparatuur die niet bij Inschrijver aangeschaft is, support te leveren.
DS-9.	Inschrijver moet desgevraagd ondersteuning kunnen bieden bij projecten, aanpassingen en beheer. Hiertoe voegt inschrijver een overzicht met uurtarieven toe.
DS-10.	De Inschrijver dient een supportovereenkomst voor de geleverde apparatuur aan te bieden voor een periode van drie (3) jaar. Voor de core-firewalls, core-switches en regio-firewalls dient Inschrijver een supportovereenkomst aan te bieden met Servicedesk 24 x 7, vervangende hardware binnen 4 uur. Voor de overige apparatuur zoals branche firewalls, access-points, access-switches en SFP netwerkmodules zal Opdrachtgever zelf zorg dragen voor een reservevoorraad.
DS-11.	Opdrachtgever heeft éézijdig de mogelijkheid de supportovereenkomst daarna jaarlijks te verlengen, rekening houdend met 'End of Support' van de fabrikant.
DS-12.	Ondersteuning op al het aangeboden wordt tijdens kantooruren in de Nederlandse taal aan DCTerra aangeboden. Buiten kantooruren is Engelstalige support ook toegestaan.
DS-13.	Supportorganisatie is 24 uur, 7 dagen per week (24/7) beschikbaar, via portal en/of email.
DS-14.	Inschrijver heeft de benodigde Partnerstatus van Fortinet om zelf support te mogen en kunnen leveren op de bestaande en aangeboden Fortinet Netwerkkapparatuur.
DS-15.	Inschrijver kan de volgende vormen van support leveren: - Servicedesk Business hours, vervangende hardware NBD - Servicedesk Business hours, vervangende hardware met onsite engineer. <4 uur - Servicedesk 24 x 7, vervangende hardware <4 uur
DS-16.	De Opdrachtnemer dient een recente Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) ter inzage te tonen door de on-site engineer.

Commerciële eisen	
C-1.	De opgegeven prijzen mogen tot 01-07-2024 niet worden verhoogd, ongeacht de marktontwikkelingen.
C-2.	Voor alle te leveren apparatuur, waaronder ook begrepen alle toekomstige leveringen, geldt een vast opslagpercentage op de inkoopprijs of een vast kortingspercentage op de meest recente door de Fabrikant vastgestelde prijslijst. Deze dienen te worden vermeld op het prijzenblad. Indexatie vindt plaats gedurende de looptijd.
C-3.	Op het prijzenblad wordt ook bij ieder onderdeel vermeld Fabrikant en model/type.
C-4.	De Inschrijving van Inschrijver bevat, behoudens de feitelijke apparatuur, ook alle licenties die benodigd zijn. Inschrijver kan geen bijkomende kosten in rekening brengen.
C-5.	Prijswijzigingen ten gevolge van wetswijzigingen c.q. wettelijke afdrachten kunnen pas na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever worden doorgevoerd.
C-6.	Op verzoek van DCTerra wordt de factuur digitaal verstrekt.
C-7.	Het partnersupport wordt voorafgaand aan een nieuw kalenderjaar tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever afgestemd en gefactureerd aan Opdrachtgever.

Commerciële eisen	
C-8.	De Inschrijving heeft een geldigheidsduur van 90 dagen gerekend vanaf de dag na sluiting van inschrijftermijn.
C-9.	Inschrijver garandeert dat alle prijzen, kosten, en eventuele kortingen door Inschrijver in het Prijzenblad (zie Bijlage 5) zijn verwerkt en dat gedurende de looptijd van de af te sluiten Raamovereenkomst geen verdere kosten in rekening kunnen worden gebracht.
C-10.	Inschrijver dient een gespecificeerde Inschrijving in te dienen conform het "Prijzenblad" in Bijlage 5. De geoffreerde tarieven dienen te zijn gebaseerd op de in deze Uitnodiging tot Inschrijving beschreven specificaties en eisen.
C-11.	Het is, op straffe van afwijzing, niet toegestaan opzet en de formules van het Prijzenblad te wijzigen. Het is wel toegestaan om extra tabbladen ter onderbouwing van de verstrekte prijzen toe te voegen, zie ook § 3.12.4.
C-12.	Prijzen worden opgegeven exclusief btw. Alle bedragen zijn opgegeven in Euro's en inclusief: - Eventuele kortingen; - Alle kosten om de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen én de door Inschrijver aangeboden invullingen van de wensen te vervullen; - Materialen; - Personele kosten; - Transportkosten en transportmiddelen; - Verzekeringskosten - Voorrijkosten en alle overige kosten.
C-13.	Prijsopgave is conform de meest recente versie van incoterms Delivery Duty Paid (Franco huis).
C-14.	Opdrachtnemer garandeert dat DCTerra geen extra kosten of naheffing hoeft te betalen in verband met het negeren en/of ontwijken door Opdrachtnemer en/of toeleverancier van Opdrachtnemer van de minimum import prijs (MIP), invoerrechten enzovoorts.
C-15.	Inschrijver zorgt dat alle overige/rand apparatuur die niet specifiek worden uitgevraagd, maar wel nodig voor het correct en volledig functioneren van de installatie altijd opgenomen is in de Inschrijving. Inschrijver kan geen bijkomende kosten in rekening brengen.
C-16.	De licenties van de apparatuur die benodigd zijn voor het gebruik, zoals in dit document omschreven en als aangeboden, zijn in de Inschrijving en de prijs opgenomen.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 5. Prijzenblad

Deze Bijlage wordt als Exceldocument meegeleverd. Let op: Ieder Prijzenblad heeft meerdere tabbladen. Op het tabblad Toelichting vindt de Inschrijver praktische informatie en randvoorwaarden over het invullen van ieder Prijzenblad. Wij adviseren Inschrijvers deze toelichting aandachtig te lezen voordat wordt begonnen met invullen.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 6. Concept Raam-, Wachtkamer- en Verwerkersovereenkomst

De concept Raamovereenkomst, Wachtkamerovereenkomst en Verwerkersovereenkomst zijn separaat als pdf-document toegevoegd (Bijlage 6A, 6B en 6C).

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 7. Inkoopvoorwaarden

De bijgevoegde Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op deze Raamovereenkomst. Deze voorwaarden zijn separaat als pdf-document toegevoegd.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 8. Brochure TenderNed

De brochure ***“In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed”*** is als pdfdocument te downloaden. Daarnaast is deze informatie ook te vinden op www.tenderned.nl/egids